**نموذج تقييم دورة تدريبية**

عزيزي ( عزيزتي ) المتدرب / المتدربة :

نظراً لما سيكون لنتائج هذا الاستطلاع من كبير الأثر في تطوير العملية التدريبية، فإننا نأمل منك إبداء الرأي بصدق وموضوعية وذلك من خلال قراءة مفردات الاستبانة بدقة وعناية

أولاً : المعلومات الأولية :

|  |  |
| --- | --- |
|       | عنوان الدورة |
|       | تاريخها |
|       | اسم المدرب أو المدربة |

ثانياً : من أجل تقييم الدورة التدريبية، نرجو لطفاً وضع التقييم الملائم لكل فقرة من الفقرات التالية :

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| غير موافق بشدة | غير موافق | محايد | موافق | موافق بشدة | مقدم الدورة | # |
| [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | المدرب متمكن من مادته العلمية  | 1 |
| [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | عرض محتوى الدورة بشكل مرتب ومنظم  | 2 |
| [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | استخدم وسائل إيضاح مناسبة لعرض المعلومات  | 3 |
| [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | المدرب لديه توازن بين مهارات العرض ومهارات النقاش | 4 |
| [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | يتميز المدرب بطلاقة الحديث ووضوح الصوت | 5 |
| [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | المدرب لديه القدرة على بث روح المشاركة والتفاعل | 6 |
| [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | الالتزام بالجدول الزمني للبرنامج بداية ونهاية  | 7 |
| [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | أداء المدرب بوجه عام في الدورة  | 8 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| غير موافق بشدة | غير موافق | محايد | موافق | موافق بشدة | المادة التدريبية | # |
| [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | أهمية موضوع الدورة | 1 |
| [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | تنظيم وسهولة محتوى المادة  | 2 |
| [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | اشتملت الدورة على معلومات حديثة وقيمة | 3 |
| [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | احتوت المادة التدريبية لعدد من الأنشطة والتدريبات العملية | 4 |
| [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | أسهم محتوى الدورة في إثراء معارفي ومهاراتي | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| غير موافق بشدة | غير موافق | محايد | موافق | موافق بشدة | التنظيم العام للبرنامج | # |
| [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | آلية التسجيل سلسة  | 1 |
| [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | مكان انعقاد الدورة مناسب | 2 |
| [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | الفترة الزمنية للدورة مناسبة | 3 |
| [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | توفر التجهيزات والمتطلبات المهمة للدورة | 4 |
| [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | مستوى الضيافة مناسب | 5 |

المقترحات:

|  |
| --- |
|       |